



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

USR LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Enea”

Viale Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

Tel. e Fax 06/9158804

e-mail: RMIC8GZ00L@istruzione.it

RMIC8GZ00L@pec.istruzione.it

sito web: www.ic-enea.gov.it

Codice meccanografico: RMIC8GZ00L Codice Fiscale 97712990585



Pomezia, 02/10/2020

Prot. n.3771

**A TUTTE LE SCUOLE DI ROMA
AL SITO WEB-SEZIONE BANDI E GARE**

AVVISO

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA DSGA

– A.S. **2020-2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. del 29 novembre 2007 del Comparto Scuola;

VISTA la nota ATP Roma prot. N. 21801 del 18.09.2020 e la nota prot. N. 22261 del 22.09.2020 inerente ‘Copertura disponibilità residue DSGA a.s. 2020-2021’, con cui l’ATP Roma dichiara che, esperite tutte le procedure di propria competenza previste dal CCNI (08.07.2020) e dal CCRI (04.07.2019), è compito delle singole scuole con posti ancora vacanti provvedere alla copertura delle disponibilità residue;

VISTA l’intesa sottoscritta tra MIUR e organizzazioni sindacali in data 12.09.2019, richiamata dalla nota ATP ROMA prot. N. 21801 del 18.09.2020, quale modalità operativa per le scuole in caso di reclutamento su posti da DSGA;

CONSIDERATO che l’I.C. “Enea” ha un posto vacante di DSGA non coperto con gli interPELLI dell’USR – ATP Roma;

PRESO ATTO che la nota ATP Roma prot. N. 21801 del 18.09.2020 invita i Dirigenti scolastici a tener conto dei punti 3,4,5 dell’Intesa suddetta nell’espletamento delle procedure di reclutamento sui posti da DSGA vacanti,

AL FINE DI acquisire la disponibilità a ricoprire l’incarico di DSGA presso la sede IC “Enea” Via Danimarca, 163 – 00071 Pomezia (RM)

INTERPELLA IN ORDINE

- a) gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dal corrente a.s., che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato (punto 3 – Intesa del 12.09.2019);

- b) gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili (punto 4 – Intesa del 12.09.2019);
- c) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che si siano dichiarati disponibili (punto 5 – Intesa del 12.09.2019).

Le relative domande di disponibilità dovranno essere presentate **ENTRO LE 12:00** del giorno **06.10.2020** compilando il modulo allegato e inviandolo via mail a RMIC8GZ00L@istruzione.it con oggetto: copertura di un posto da DSGA a.s. 2020-2021, avviso pubblico, prot. N.3771.

Si precisa che il posto da DSGA vacante è tale perché il concorso regionale del Lazio per DSGA è ancora in fase di svolgimento, per cui il contratto sarà contraddistinto dalla clausola, art. 41 del CCNL 2018.

Allegato n. 1: Modello di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Pipino
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2,
D.Lgs.vo 39/93

OGGETTO: manifestazione disponibilità per la copertura del posto di DSGA a.s. 2020/21

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ residente a _____ in via _____
recapito telefonico _____

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere incarico di DSGA per l'a.s. 2020-2021 come da avviso pubblico da voi indetto.

A tal fine dichiara di trovarsi nella posizione (barrare la lettera di interesse):

- a) assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dal corrente a.s., che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato (punto 3 – Intesa del 12.09.2019)
- b) assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili (punto 4 – Intesa del 12.09.2019);
- c) candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che si siano dichiarati disponibili (punto 5 – Intesa del 12.09.2019).

DICHIARA INOLTRE

- di essere inserito nella graduatoria di istituto al posto _____ con punti _____
- di possedere la seguente laurea specifica:
- di aver prestato servizio _____ come DSGA (tempi _____ e scuola):

- di aver prestato servizio /di prestare servizio come AA di ruolo (tempi e scuola):

- di aver prestato servizio /di prestare servizio come AA non di di ruolo (tempi e scuola):

Data

FIRMA
